

H S TUY N D NG LAO NG

T I CHI NH ÁNH SAFI HÀ N I

Yêu c u v h s :

- Khi đ tụy n: Cung c p 01 b h s đ tụy n. Hoàn tr l i h s đ tụy n cho ng viên không trúng tụy n trong vòng 03 ngày t khi nh n thông báo; sau 03 ngày, h s s b h y.
- Sau khi trúng tụy n: Cung c p thêm 01 b chính th c.
- H s l p úng theo nh yêu c u. Các b n sao ph i rõ chi ti t.

B h s đ tụy n, g m:

1. Phi u ng ký đ tụy n

- Theo m u Phi u ng ký đ tụy n lao ng FMWIPER0101

2. n ngh tụy n đ ng

- Vi t tay, 01 b n ti ng Vi t và 01 b n ti ng Anh.
- Dán 01 nh 4x6 m i ch p trong th i gian 6 tháng tr l i; t i góc trên, bên ph i c a b n ti ng Vi t.
- Trong n, c n có nh ng n i dung:
 - (1) Lý do ng tụy n và vi c xác nh v trí ng tụy n;
 - (2) Mô t quá trình h c t p, công tác và kinh nghi m ã có;
 - (3) Mô t kh n ng áp ng c a mình i v i các yêu c u;
 - (4) Các s tr ng và nguy n v ng cá nhân;
 - (5) Ng i c quan mình làm vi c g n ây nh t ho c ang làm vi c có th tham kh o thông tin v mình. Ghi rõ tên, v trí công tác, s i n tho i liên l c.

3. B h s c b n

- 01 b .
- B dành cho đ tụy n ch a c n S Lao ng và S B o hi m xã h i.

B h s c b n, g m:

1. S y u lý l ch t thu t

- Theo m u in s n; khai y các chi ti t.
(M u S y u lý l ch ban hành kèm theo Thông t s 20/2003/TT-BL TBXH ngày 22-9-2003 c a B Lao ng – Th ng binh và Xã h i)
- Có xác nh n c a chính quy n a ph ng ho c c quan qu n lý trong th i gian 6 tháng tr l i.

2. S H kh u

- B n sao công ch ng.

3. Gi y khai sinh

- B n sao t s g c ho c công ch ng.

4. Gi y CMND

- B n sao photocopy hai m t trên m t trang A4.

5. B ng c p chuyên môn, nghi p v

- Các v n b ng xác nh n trình h c v n.
- B n sao công ch ng.

6. Ch ng ch k n ng

- Các ch ng ch xác nh n c ào t o k n ng tin h c v n phòng, ngo i ng Anh và các k n ng khác liên quan, h tr cho công vi c.
- B n sao công ch ng.

7. Gi y khám s c kh e

- Theo m u in s n.
- Ch ng nh n c a c s y t trong th i gian 6 tháng tr l i. C s y t ph i t c p qu n, huy n tr lên.

8. S Lao ng

- B ng c (n u ã có).

9. S B o hi m xã h i

- B ng c (n u ã có).